

공용컴퓨터 실습실 사용 안내

1. 교, 직원 사용안내

- ① 공용컴퓨터 실습실 사용은 '공용컴퓨터 실습실 사용 내규 및 사용료 부과기준'에 따릅니다.
- ② **학기기간의** 공용컴퓨터 실습실 사용신청은 신청 전에 아래의 '공용컴퓨터 실습실 현황'을 참조하여 uDRIMS의 '학사정보' --> '교과수업' --> '강의시간표관리' --> '강의실별강의시간표조회'에서 공강시간을 확인하고 관리 담당자(정보인프라팀 교내 8876)에게 문의합니다.
방학기간의 공용컴퓨터 실습실 사용신청은 관리 담당자에게 직접 문의합니다.
- ③ 이용가능하면 사용신청은 그룹웨어의 '결재관리' --> '기안' --> '신청서 양식함' --> '컴퓨터 실습실 사용신청서'로 신청합니다.
소속부서의 내부결재가 끝나면 바로 정보인프라팀으로 수신되어 처리됩니다.
- ④ 공용컴퓨터 실습실 수업 및 대여는 **(B), (F), (K), (L), (Q), (T) 공용컴퓨터 실습실만** 가능합니다.
토, 일요일, 방학기간의 (B), (F), (K), (L), (Q), (T) 공용컴퓨터 실습실은 휴관으로 정보처의 근로자가 배치되지 않으므로 첨부와 같은 '공용컴퓨터 실습실 사용 서약서 및 출입 확인증'을 작성하여 사인해서 정보인프라팀 관리 담당자에게 제출해야만 사용이 가능합니다. (첨부 참조)
- ⑤ 또한 실습실 사용 후 '대여기간 관리자'는 매번 실습실을 정리정돈하고 안전사항을 점검해야 하며 절대 음식물을 반입시켜서는 안 됩니다.
- ⑥ 각 공용컴퓨터 실습실에는 공용소프트웨어(**MS Windows, MS Office, SPSS, SAS, 한컴한글**)가 설치되어 있습니다.
공용소프트웨어 이외의 소프트웨어는 사용자가 정품 소프트웨어를 구매하여 **임시 사용자는 실습실 사용 1개월 전에, 정규강좌는 강좌 등록시** 그룹웨어의 '결재관리' --> '기안' --> '신청서 양식함' --> '정보지원 요청서'로 신청합니다.

2. 학생회 및 외부 사용안내

- ① 제1항의 '교, 직원 사용안내'를 준수합니다.
- ② 학생회 및 외부 등의 단체 사용 시에는 유관 주무부서에 신청하고 주무부서장의 승인 후 주무부서에서 정보처장의 승인을 얻어 사용합니다.
- ③ 특히 유료로 시행하는 특강 등은 소요되는 총액에 대하여 용도별로 수입과 지출을 명시한 '특강료 세부운영 계획서'를 첨부하여야 하며, 그 내용이 불분명하거나 객관적이지 아닐 경우 컴퓨터 실습실 사용승인이 거부 될 수 있습니다.
- ④ 특정 프로그램 사용 시 정보처장의 사전승인을 얻어 사용합니다.

공용컴퓨터실습실 이용안내

가. 공용컴퓨터실습실 현황

건물명	실습실명 (호실)	PC 수량	용도	평일개방시간 (학기 중)	2290국 교내 전화	프린터		스캐너	비고
				주말개방시간 (학기 중)		컬러	흑백		
법학관 2층	(B) 공용컴퓨터실 (303-214)	25	수업 및 자유실습	08:30~21:30 -	1762 (8789)		○	1	대학원 및 소수인원
사회과학/ 경영관 4층	(L) 공용컴퓨터실 (202-463)	50	수업 및 자유실습	08:30~21:30 -	1767 (3563)		○		
학술/ 문화관 2층	(K) 공용컴퓨터실 (102-211)	50	수업 및 자유실습	08:30~21:30 -	1766 (3563)			1	
정보문화관 Q동 2층	(Q) 공용컴퓨터실 (408-221)	48	수업 및 자유실습	08:30~21:30 10:00~20:00	1769 (3568)			1	토, 일, 공휴일 개방
신공학관 3층	(T) 공용컴퓨터실 (401-3115)	47	수업 및 자유실습	08:30~21:30 -	1770 (3568)				
원흥관 3층	(F) 공용컴퓨터실 (405-318)	50	수업 및 자유실습	08:30~21:30 -	1763 (3568)				
명진관 2층	(A) 공용컴퓨터실 (307-241)	48	자유실습	09:00~18:00 09:00~18:00	1761 (8789)			1	
혜화관 2층	(G) 공용컴퓨터실 (207-243)	48	자유실습	09:00~21:30 -	1764 (3563)	○	○	1	
사회과학관 2층	(M) 공용컴퓨터실 (201-255)	40	자유실습	09:00~21:00 10:00~20:00	1768 (3563)		○	2	토, 일, 공휴일 개방
고양 바이오메디캠퍼스									
약학관 2층	정보검색실 (1103-218)	20	수업 및 자유실습	09:00~21:00 09:00~17:00	(031- 961- 5483)	○	○		고양 바이오메디 캠퍼스
약학관 3층	공용컴퓨터실 (1103-351)	40	수업 및 자유실습	08:30~21:00 08:30~21:00	(031- 961- 5483)	○	○		고양 바이오메디 캠퍼스
상영 바이오관 1층	공용컴퓨터실 (1104-151)	34	수업 및 자유실습	08:30~21:00 08:30~21:00	(031- 961- 5490)	○	○		고양 바이오메디 캠퍼스
합계 (강사 및 관리자용 제외)		500		방학 중 10:00~17:00		토, 일, 공휴일 개방실습실은 설날, 추석 연휴만 휴관			

※ 공용컴퓨터실 수업 및 대여는 용도구분의 '수업 및 자유실습'용만 가능함. (정보처 : 2260-8877~8)/(BMC관리팀 : 031-961-5118)