

# 공용컴퓨터 실습실 사용 안내

## 1. 교, 직원 사용안내

- ① 공용컴퓨터 실습실 사용은 '공용컴퓨터 실습실 사용 내규 및 사용료 부과기준'에 따릅니다.
- ② **학기기간의** 공용컴퓨터 실습실 사용신청은 신청 전에 아래의 '공용컴퓨터 실습실 현황'을 참조하여 uDRIMS의 '학사정보' --> '교과수업' --> '강의시간표관리' --> '강의실별강의시간표조회'에서 공강시간을 확인하고 관리 담당자(정보인프라팀 교내 8876)에게 문의합니다.  
**방학기간의** 공용컴퓨터 실습실 사용신청은 관리 담당자에게 직접 문의합니다.
- ③ 이용가능하면 사용신청은 그룹웨어의 '결재관리' --> '기안' --> '신청서 양식함' --> '컴퓨터 실습실 사용신청서'로 신청합니다.  
소속부서의 내부결재가 끝나면 바로 정보인프라팀으로 수신되어 처리됩니다.
- ④ 공용컴퓨터 실습실 수업 및 대여는 **(B), (F), (K), (L), (Q), (T) 공용컴퓨터 실습실만** 가능합니다.  
**토, 일요일, 방학기간의 (B), (F), (K), (L), (Q), (T) 공용컴퓨터 실습실은 휴관**으로 정보처의 근로자가 배치되지 않으므로 첨부와 같은 '공용컴퓨터 실습실 사용 서약서 및 출입 확인증'을 작성하여 사인해서 정보인프라팀 관리 담당자에게 제출해야만 사용이 가능합니다. (첨부 참조)
- ⑤ 또한 실습실 사용 후 '대여기간 관리자'는 매번 실습실을 정리정돈하고 안전사항을 점검해야 하며 절대 음식물을 반입시켜서는 안 됩니다.
- ⑥ 각 공용컴퓨터 실습실에는 공용소프트웨어(**MS Windows, MS Office, SPSS, SAS, 한컴한글**)가 설치되어 있습니다.  
공용소프트웨어 이외의 소프트웨어는 사용자가 정품 소프트웨어를 구매하여 **임시 사용자는 실습실 사용 1개월 전에, 정규강좌는 강좌 등록시** 그룹웨어의 '결재관리' --> '기안' --> '신청서 양식함' --> '정보지원 요청서'로 신청합니다.

## 2. 학생회 및 외부 사용안내

- ① 제1항의 '교, 직원 사용안내'를 준수합니다.
- ② 학생회 및 외부 등의 단체 사용 시에는 유관 주무부서에 신청하고 주무부서장의 승인 후 주무부서에서 정보처장의 승인을 얻어 사용합니다.
- ③ 특히 유료로 시행하는 특강 등은 소요되는 총액에 대하여 용도별로 수입과 지출을 명시한 '특강료 세부운영 계획서'를 첨부하여야 하며, 그 내용이 불분명하거나 객관적이지 아닐 경우 컴퓨터 실습실 사용승인이 거부 될 수 있습니다.
- ④ 특정 프로그램 사용 시 정보처장의 사전승인을 얻어 사용합니다.

## 공용컴퓨터실습실 이용안내

### 가. 공용컴퓨터실습실 현황

건물명	실습실명 (호실)	PC 수량	용도	평일개방시간 (학기 중)	2290국 교내 전화	프린터		스캐너	비고
				주말개방시간 (학기 중)		컬러	흑백		
법학관 2층	(B) 공용컴퓨터실 (303-214)	25	수업 및 자유실습	08:30~21:30 -	1762 (8789)		○	1	대학원 및 소수인원
사회과학/ 경영관 4층	(L) 공용컴퓨터실 (202-463)	50	수업 및 자유실습	08:30~21:30 -	1767 (3563)		○		
학술/ 문화관 2층	(K) 공용컴퓨터실 (102-211)	50	수업 및 자유실습	08:30~21:30 -	1766 (3563)			1	
정보문화관 Q동 2층	(Q) 공용컴퓨터실 (408-221)	48	수업 및 자유실습	08:30~21:30 10:00~20:00	1769 (3568)			1	토, 일, 공휴일 개방
신공학관 3층	(T) 공용컴퓨터실 (401-3115)	47	수업 및 자유실습	08:30~21:30 -	1770 (3568)				
원흥관 3층	(F) 공용컴퓨터실 (405-318)	50	수업 및 자유실습	08:30~21:30 -	1763 (3568)				
명진관 2층	(A) 공용컴퓨터실 (307-241)	48	자유실습	09:00~18:00 09:00~18:00	1761 (8789)			1	
혜화관 2층	(G) 공용컴퓨터실 (207-243)	48	자유실습	09:00~21:30 -	1764 (3563)	○	○	1	
사회과학관 2층	(M) 공용컴퓨터실 (201-255)	40	자유실습	09:00~21:00 10:00~20:00	1768 (3563)		○	2	토, 일, 공휴일 개방
고양 바이오메디캠퍼스									
약학관 2층	정보검색실 (1103-218)	20	수업 및 자유실습	09:00~21:00 09:00~17:00	(031- 961- 5483)	○	○		고양 바이오메디 캠퍼스
약학관 3층	공용컴퓨터실 (1103-351)	40	수업 및 자유실습	08:30~21:00 08:30~21:00	(031- 961- 5483)	○	○		고양 바이오메디 캠퍼스
상영 바이오관 1층	공용컴퓨터실 (1104-151)	34	수업 및 자유실습	08:30~21:00 08:30~21:00	(031- 961- 5490)	○	○		고양 바이오메디 캠퍼스
합계 (강사 및 관리자용 제외)		500		방학 중 10:00~17:00		토, 일, 공휴일 개방실습실은 설날, 추석 연휴만 휴관			

※ 공용컴퓨터실 수업 및 대여는 용도구분의 '수업 및 자유실습'용만 가능함. (정보처 : 2260-8877~8)/(BMC관리팀 : 031-961-5118)